ПЕРЕЧЕНЬ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР,

осуществляемых БСЗ по заявлениям граждан

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Административная процедура | Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами | Фамилия, имя, отчество, должность ответственного лица за осуществление административной процедуры (ф.и.о. , должность замещающего лица) | Номера контактного телефона  городской, внутренний | Место осуществления административной процедуры | Время приема |
| **ТРУД И СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА** | | | | | | |
| 1 | Выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия, ежемесячного денежного содержания) | - | Рулинская Елена Федоровна, начальник бюро учета расчетов отдела бухгалтерского учета  (Рожко Ирина Васильевна, бухгалтер  Куневич Татьяна Леонидовна, бухгалтер) | 48-60-73  2-87  2-87  2-29 | БСЗ  Бюро учета расчетов | с 8.30 до 12.00  с 12.30 до 17.00 |
| 2 | Назначение пособия по беременности и родам | -паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  -листок нетрудоспособности  -справка о размере заработной платы - в случае, если период, за который определяется среднедневной заработок для назначения пособия, состоит из периодов работы у разных нанимателей | Рулинская Елена Федоровна, начальник бюро учета расчетов отдела бухгалтерского учета  (Рожко Ирина Васильевна, бухгалтер  Куневич Татьяна Леонидовна, бухгалтер) | 48-60-73  2-87  2-87  2-29 | БСЗ  Бюро учета расчетов | с 8.30 до 12.00  с 12.30 до 17.00 |
| 3 | Назначение пособия в связи с рождением ребенка | -заявление  -паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  -справка о рождении ребенка (за исключением лиц, усыновивших (удочеривших) ребенка в возрасте до 6 месяцев, назначенных опекунами ребенка в возрасте до 6 месяцев) - в случае, если ребенок родился в Республике Беларусь и регистрация его рождения произведена органом, регистрирующим акты гражданского состояния, Республики Беларусь  -свидетельство о рождении ребенка, документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь, документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание родителя, усыновителя (удочерителя), опекуна ребенка в Республике Беларусь не менее 6 месяцев в общей сложности в пределах 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу рождения ребенка, зарегистрированного по месту жительства в Республике Беларусь (свидетельство о рождении ребенка - для лиц, работающих в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Республики Беларусь, свидетельство о рождении ребенка (при наличии такого свидетельства) и документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь, - для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь), - в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь и (или) регистрация его рождения произведена компетентными органами иностранного государства  -свидетельства о рождении, смерти детей, в том числе старше 18 лет (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств)  -выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) - для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется на усыновленного (удочеренного) ребенка (усыновленных (удочеренных) детей), в отношении которого (которых) заявитель обращается за назначением пособия в связи с рождением ребенка)  -копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка -(представляется на всех подопечных детей)  -свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке  -копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию -неполной семьи, - для неполных семей  -выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия  -документы и (или) сведения о выбытии ребенка из дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, детского интернатного учреждения, дома ребенка исправительной колонии - в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа  -документы, подтверждающие неполучение аналогичного пособия на территории государства, с которым у Республики Беларусь заключены международные договоры о сотрудничестве в области социальной защиты, - для граждан Республики Беларусь, работающих или осуществляющих иные виды деятельности за пределами Республики Беларусь, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно не проживающих на территории Республики Беларусь (не зарегистрированных по месту жительства в Республике Беларусь) | Рулинская Елена Федоровна, начальник бюро учета расчетов  отдела бухгалтерского учета  (Рожко Ирина Васильевна, бухгалтер  Куневич Татьяна Леонидовна, бухгалтер) | 48-60-73  2-87  2-87  2-29 | БСЗ  Бюро учета расчетов | с 8.30 до 12.00  с 12.30 до 17.00 |
| 4 | Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности | -заявление  -паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  -заключение врачебно-консультационной комиссии  -выписки (копии) из трудовых книжек заявителя и супруга заявителя или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия  -копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, для неполных семей  - свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке | Рулинская Елена Федоровна, начальник бюро учета расчетов  отдела бухгалтерского учета  (Рожко Ирина Васильевна, бухгалтер  Куневич Татьяна Леонидовна, бухгалтер) | 48-60-73  2-87  2-87  2-29 | БСЗ  Бюро учета расчетов | с 8.30 до 12.00  с 12.30 до 17.00 |
| 5 | Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет | -заявление  -паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  -свидетельства о рождении детей (при воспитании в семье двоих и более несовершеннолетних детей – не менее двух свидетельств о рождении) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств)  -выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших детей  -копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки попечительства) – для лиц, назначенных опекунами попечителями) ребенка  -удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии для ребенка-инвалида в возрасте до 3 лет  -удостоверение пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС других радиационных аварий – для граждан постоянно (преимущественно) проживающих на территории, подвергшейся радиоактивному загрязнению в зоне последующего отселения или в зоне с правом на отселение  -свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке  -копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей  -справка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам  -справка о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет или выписка (копия) из приказа о предоставлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуска по уходу за детьми) - для лиц, находящихся в таком отпуске  -выписки (копии) из трудовых книжек родителей усыновителей, опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия  -справка о том, что гражданин является обучающимся  -справка о выходе на работу, службу до истечения отпуска уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия – при оформлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет другим членом семьи или родственником ребенка  -справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты – в случае изменения места выплаты пособия | Рулинская Елена Федоровна, начальник бюро учета расчетов  отдела бухгалтерского учета  (Рожко Ирина Васильевна, бухгалтер,  Куневич Татьяна Леонидовна, бухгалтер) | 48-60-73  2-87  2-87  2-29 | БСЗ  Бюро учета расчетов | с 8.30 до 12.00  с 12.30 до 17.00 |
| 6 | Назначение пособия семьям на детей в возрасте от 3 до 18 лет в период воспитания ребенка в возрасте до 3 лет | -заявление  -паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  -два свидетельства о рождении: одно на ребенка в возрасте до 3 лет и одно на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств)  справка о том, что гражданин является обучающимся – представляется на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет, обучающегося в учреждении образования (в том числе дошкольного)  -копия решения суда об усыновлении – для семей, усыновивших детей  -копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки опекунами для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка  -свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке  -копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей  -справка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам, – для лиц, которым пособие по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет назначается со дня, следующего за днем окончания периода освобождения от работы (службы), учебы, установленного листком нетрудоспособности по беременности и родам  -выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость, в случае необходимости определения места назначения пособия  справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты – в случае изменения места выплаты пособия или назначения пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет другому родственнику или члену семьи ребенка (детей), находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет и не являющимся ребенку (детям) матерью (мачехой) или отцом (отчимом) | Рулинская Елена Федоровна, начальник бюро учета расчетов  отдела бухгалтерского учета  (Рожко Ирина Васильевна, бухгалтер,  Куневич Татьяна Леонидовна, бухгалтер) | 48-60-73  2-87  2-87  2-29 | БСЗ  Бюро учета расчетов | с 8.30 до 12.00  с 12.30 до 17.00 |
| 7 | Назначение пособия на детей старше 3 лет из отдельных категорий семей | -заявление  -паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  -свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств)  -выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) - для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя)  -копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка  -удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии об установлении инвалидности - для ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет  -удостоверение инвалида - для матери (мачехи), отца (отчима), усыновителя (удочерителя), опекуна (попечителя), являющихся инвалидами  -справка о призыве на срочную военную службу - для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу  -справка о направлении на альтернативную службу - для семей граждан, проходящих альтернативную службу  -свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке  -копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей  -справка о том, что гражданин является обучающимся (представляется на всех детей, на детей старше 14 лет представляется на дату определения права на пособие и на начало учебного года)  -выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость  -сведения о полученных доходах за 6 месяцев в общей сложности в календарном году, предшествующем году обращения, - для трудоспособного отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, усыновителя (удочерителя), опекуна (попечителя)  -справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) - в случае изменения места выплаты пособия  -документы и (или) сведения о выбытии ребенка из учреждения образования с круглосуточным режимом пребывания, учреждения социального обслуживания, осуществляющего стационарное социальное обслуживание, детского интернатного учреждения, дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, учреждения образования, в котором ребенку предоставлялось государственное обеспечение, дома ребенка исправительной колонии, учреждения уголовно-исполнительной системы либо об освобождении его из-под стражи - в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа, под стражей | Рулинская Елена Федоровна, начальник бюро учета расчетов  отдела бухгалтерского учета  (Рожко Ирина Васильевна, бухгалтер,  Куневич Татьяна Леонидовна, бухгалтер) | 48-60-73  2-87  2-87  2-29 | БСЗ  Бюро учета расчетов | с 8.30 до 12.00  с 12.30 до 17.00 |
| 8 | Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет (ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет) | листок нетрудоспособности | Рулинская Елена Федоровна, начальник бюро учета расчетов  отдела бухгалтерского учета  (Рожко Ирина Васильевна, бухгалтер,  Куневич Татьяна Леонидовна, бухгалтер) | 48-60-73  2-87  2-87  2-29 | БСЗ  Бюро учета расчетов | с 8.30 до 12.00  с 12.30 до 17.00 |
| 9 | Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом в возрасте до18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком | листок нетрудоспособности | Рулинская Елена Федоровна, начальник бюро учета расчетов  отдела бухгалтерского учета  (Рожко Ирина Васильевна, бухгалтер  Куневич Татьяна Леонидовна, бухгалтер) | 48-60-73  2-87  2-87  2-29 | БСЗ  Бюро учета расчетов | с 8.30 до 12.00  с 12.30 до 17.00 |
| 10 | Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае его санаторно-курортного лечения, медицинской реабилитации, медицинской абилитации | листок нетрудоспособности | Рулинская Елена Федоровна, начальник бюро учета расчетов  отдела бухгалтерского учета  (Рожко Ирина Васильевна, бухгалтер  Куневич Татьяна Леонидовна, бухгалтер) | 48-60-73  2-87  2-87  2-29 | БСЗ  Бюро учета расчетов | с 8.30 до 12.00  с 12.30 до 17.00 |
| 11 | Выдача справки о размере пособия на детей и периоде его выплаты | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | Рулинская Елена Федоровна, начальник бюро учета расчетов  отдела бухгалтерского учета  (Рожко Ирина Васильевна, бухгалтер  Куневич Татьяна Леонидовна, бухгалтер) | 48-60-73  2-87  2-87  2-29 | БСЗ  Бюро учета расчетов | с 8.30 до 12.00  с 12.30 до 17.00 |
| 12 | Выдача справки о неполучении пособия на детей | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | Рулинская Елена Федоровна, начальник бюро учета расчетов  отдела бухгалтерского учета  (Рожко Ирина Васильевна, бухгалтер  Куневич Татьяна Леонидовна, бухгалтер) | 48-60-73  2-87  2-87  2-29 | БСЗ  Бюро учета расчетов | с 8.30 до 12.00  с 12.30 до 17.00 |
| 13 | Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия | - | Рулинская Елена Федоровна, начальник бюро учета расчетов  отдела бухгалтерского учета  (Рожко Ирина Васильевна, бухгалтер  Куневич Татьяна Леонидовна, бухгалтер) | 48-60-73  2-87  2-87  2-29 | БСЗ  Бюро учета расчетов | с 8.30 до 12.00  с 12.30 до 17.00 |
| 14 | Выдача справки об удержании алиментов и их размере | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | Рулинская Елена Федоровна, начальник бюро учета расчетов  отдела бухгалтерского учета  (Рожко Ирина Васильевна, бухгалтер,  Куневич Татьяна Леонидовна, бухгалтер) | 48-60-73  2-87  2-87  2-29 | БСЗ  Бюро учета расчетов | с 8.30 до 12.00  с 12.30 до 17.00 |
| 15 | Выдача справки о необеспеченности ребенка в текущем году путевкой за счет средств государственного социального страхования в лагерь с круглосуточным пребыванием | - | Четырко Жанна Алексеевна,  инспектор  (в области медицинских аспектов)  (Ложко Тереза Эдуардовна,  инженер по охране труда) | 48-61-33  6-31  48-60-69  2-40 | БСЗ  здравпункт завода  кабинет 5  Кабинет охраны труда | с 8.30 до 9.00 |
| 16 | Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет | - | Лицкевич Елена Викторовна, начальник бюро управления персоналом отдела персонала  (Зеленская Надежда Викторовна, специалист по управлению персоналом) | 48-60-31  5-77  5-20 | БСЗ  Отдел персонала  Бюро управления персоналом | с 8.30 до 12.00  с 12.30 до 17.00 |
| 17 | Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | Рулинская Елена Федоровна, начальник бюро учета расчетов  отдела бухгалтерского учета  (Рожко Ирина Васильевна, бухгалтер,  Куневич Татьяна Леонидовна, бухгалтер) | 48-60-73  2-87  2-87  2-29 | БСЗ  Бюро учета расчетов | с 8.30 до 12.00  с 12.30 до 17.00 |
| 18 | Выплата пособия на погребение | -заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего)  -паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя  -справка о смерти - в случае, если смерть зарегистрирована в Республике Беларусь  -свидетельство о смерти - в случае, если смерть зарегистрирована за пределами Республики Беларусь  -свидетельство о рождении (при его наличии) - в случае смерти ребенка (детей)  -справка о том, что умерший в возрасте от 18 до 23 лет на день смерти являлся обучающимся, - в случае смерти лица в возрасте от 18 до 23 лет  -трудовая книжка и (или) другие документы о стаже работы умершего (при их наличии) - в случае смерти лица, на которое по данным индивидуального (персонифицирующего) учета государственное социальное страхование распространялось менее 10 лет | Рулинская Елена Федоровна, начальник бюро учета расчетов  отдела бухгалтерского учета  (Рожко Ирина Васильевна, бухгалтер,  Куневич Татьяна Леонидовна, бухгалтер) | 48-60-73  2-87  2-87  2-29 | БСЗ  Бюро учета расчетов | с 8.30 до 12.00  с 12.30 до 17.00 |
| 19 | Выдача справки о невыделении путевки на детей санаторно-курортное лечение и оздоровление в текущем году | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | Четырко Жанна Алексеевна,  инспектор (в области медицинских аспектов)  (Ложко Тереза Эдуардовна, инженер по охране труда) | 48-61-33  6-31  48-60-69  2-40 | БСЗ  здравпункт завода  кабинет 5  Кабинет охраны труда | С 8.30 до 9.00 |
| 20 | Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности | - | Лицкевич Елена Викторовна, начальник бюро отдела персонала  (Зеленская Надежда Викторовна, специалист по управлению персоналом) | 48-60-31  5-77  5-20 | БСЗ  Отдел персонала  Бюро управления персоналом | с 8.30 до 12.00  с 12.30 до 17.00 |
| 21 | Выдача справки о периоде работы, службы | - | Лицкевич Елена Викторовна, начальник бюро отдела персонала  (Зеленская Надежда Викторовна, специалист по управлению персоналом) | 48-60-31  5-77  5-20 | БСЗ  Отдел персонала  Бюро управления персоналом | с 8.30 до 12.00  с 12.30 до 17.00 |
| 22 | Выдача выписки (копии) из трудовой книжки | - | Лицкевич Елена Викторовна, начальник бюро отдела персонала  (Зеленская Надежда Викторовна, специалист по управлению персоналом) | 48-60-31  5-77  5-20 | БСЗ  Отдел персонала  Бюро управления персоналом | с 8.30 до 12.00  с 12.30 до 17.00 |
| **ЖИЛИЩНЫЕ ПРАВООТНОШЕНИЯ** | | | | | | |
| 23 | Принятие на учет  (восстановление на учете) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, о внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий, о разделении (объединении) очереди, о переоформлении очереди с гражданина на совершеннолетнего члена его семьи | -заявление;  -паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан,  -свидетельства о рождении несовершеннолетних детей;  -другие документы (сведения), необходимые для постановки на учет. | Рогацевич Елена Александровна, юрисконсульт  (Соколовская Татьяна Сергеевна- юрисконсульт) | 48-60-71  6-53  3-21 | БСЗ  Отдел правового обеспечения и экономической безопасности | с 14.30 до 15.30 |
| 24 | Принятие решения о снятии граждан с учета нуждающихся в улучшении жилищных условий. | - заявление, подписанное гражданином и совершеннолетними членами его семьи, совместно состоящими на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий  -паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан | Рогацевич Елена Александровна, юрисконсульт  (Соколовская Татьяна Сергеевна-юрисконсульт) | 48-60-71  6-53  3-21 | БСЗ  Отдел правового обеспечения и экономической безопасности | с 14.30 до 15.30 |
| 25 | Выдача справки о состоянии на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | Рогацевич Елена Александровна, юрисконсульт  (Соколовская Татьяна Сергеевна-юрисконсульт) | 48-60-71  6-53  3-21 | БСЗ  Отдел правового обеспечения и экономической безопасности | с 14.30 до 15.30 |
| 26 | Выдача справки о занимаемом в данном населённом пункте жилом помещении и составе семьи | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | Рогацевич Елена Александровна, юрисконсульт  (Соколовская Татьяна Сергеевна-юрисконсульт) | 48-60-71  6-53  3-21 | БСЗ  Отдел правового обеспечения и экономической безопасности | с 14.30 до 15.30 |
| **ГАЗО-, ЭЛЕКТРО-, ТЕПЛО- И ВОДОСНАБЖЕНИЕ** | | | | | | |
| 27 | Выдача технических условий на подключение к тепловым сетям энергоснабжающей организации одноквартирного, блокированного жилого дома, находящегося в эксплуатации | -заявление  - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | Банецкий Николай Иосифович - главный энергетик  (Селява Анатолий Иосифович – заместитель главного энергетика) | 48-60-45  4-04  5-04 | БСЗ  Здание АБК литейного производства  3 этаж, кабинет главного энергетика  Кабинет заместителя главного энергетика | с 09.00 до 12.00  с 12.30 до 16.00 |
| 28 | Выдача технических условий на установку средства расчетного учета и (или) системы автоматического регулирования тепловой энергии | -заявление  -паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | Банецкий Николай Иосифович - главный энергетик  (Селява Анатолий Иосифович – заместитель главного энергетика) | 48-60-45  4-04  5-04 | Здание АБК литейного производства  3 этаж, кабинет главного энергетика  Кабинет заместителя главного энергетика | с 09.00 до 12.00  с 12.30 до 16.00 |
| 29 | Выдача технических условий на присоединение к системам водоснабжения и (или) водоотведения одноквартирного, блокированного жилого дома, находящегося в эксплуатации | -заявление  - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | Банецкий Николай Иосифович - главный энергетик  (Селява Анатолий Иосифович – заместитель главного энергетика) | 48-60-45  4-04  5-04 | Здание АБК литейного производства  3 этаж, кабинет главного энергетика  Кабинет заместителя главного энергетика | с 09.00 до 12.00  с 12.30 до 16.00 |