ПЕРЕЧЕНЬ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР,

осуществляемых БСЗ по заявлениям граждан

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  | Административная процедура | Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами | Фамилия, имя, отчество, должность ответственного лица за осуществление административной процедуры (ф.и.о. , должность замещающего лица) | Номера контактного телефонагородской, внутренний | Место осуществления административной процедуры | Время приема |
|  **ТРУД И СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА** |
| 1 | Выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия, ежемесячного денежного содержания) | - | Рулинская Елена Федоровна, начальник бюро учета расчетов отдела бухгалтерского учета (Рожко Ирина Васильевна, бухгалтер Куневич Татьяна Леонидовна, бухгалтер) | 48-60-732-872-872-29 | БСЗБюро учета расчетов | с 8.30 до 12.00с 12.30 до 17.00 |
| 2 | Назначение пособия по беременности и родам | -паспорт или иной документ, удостоверяющий личность-листок нетрудоспособности-справка о размере заработной платы - в случае, если период, за который определяется среднедневной заработок для назначения пособия, состоит из периодов работы у разных нанимателей | Рулинская Елена Федоровна, начальник бюро учета расчетов отдела бухгалтерского учета (Рожко Ирина Васильевна, бухгалтер Куневич Татьяна Леонидовна, бухгалтер) | 48-60-732-872-872-29 | БСЗБюро учета расчетов | с 8.30 до 12.00с 12.30 до 17.00 |
| 3 | Назначение пособия в связи с рождением ребенка | -заявление-паспорт или иной документ, удостоверяющий личность-справка о рождении ребенка (за исключением лиц, усыновивших (удочеривших) ребенка в возрасте до 6 месяцев, назначенных опекунами ребенка в возрасте до 6 месяцев) - в случае, если ребенок родился в Республике Беларусь и регистрация его рождения произведена органом, регистрирующим акты гражданского состояния, Республики Беларусь-свидетельство о рождении ребенка, документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь, документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание родителя, усыновителя (удочерителя), опекуна ребенка в Республике Беларусь не менее 6 месяцев в общей сложности в пределах 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу рождения ребенка, зарегистрированного по месту жительства в Республике Беларусь (свидетельство о рождении ребенка - для лиц, работающих в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Республики Беларусь, свидетельство о рождении ребенка (при наличии такого свидетельства) и документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь, - для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь), - в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь и (или) регистрация его рождения произведена компетентными органами иностранного государства-свидетельства о рождении, смерти детей, в том числе старше 18 лет (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств)-выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) - для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется на усыновленного (удочеренного) ребенка (усыновленных (удочеренных) детей), в отношении которого (которых) заявитель обращается за назначением пособия в связи с рождением ребенка)-копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка -(представляется на всех подопечных детей)-свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке-копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию -неполной семьи, - для неполных семей-выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия-документы и (или) сведения о выбытии ребенка из дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, детского интернатного учреждения, дома ребенка исправительной колонии - в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа-документы, подтверждающие неполучение аналогичного пособия на территории государства, с которым у Республики Беларусь заключены международные договоры о сотрудничестве в области социальной защиты, - для граждан Республики Беларусь, работающих или осуществляющих иные виды деятельности за пределами Республики Беларусь, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно не проживающих на территории Республики Беларусь (не зарегистрированных по месту жительства в Республике Беларусь) | Рулинская Елена Федоровна, начальник бюро учета расчетовотдела бухгалтерского учета (Рожко Ирина Васильевна, бухгалтер Куневич Татьяна Леонидовна, бухгалтер) | 48-60-732-872-872-29 | БСЗБюро учета расчетов | с 8.30 до 12.00с 12.30 до 17.00 |
| 4 | Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности | -заявление-паспорт или иной документ, удостоверяющий личность-заключение врачебно-консультационной комиссии -выписки (копии) из трудовых книжек заявителя и супруга заявителя или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия -копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, для неполных семей- свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке | Рулинская Елена Федоровна, начальник бюро учета расчетовотдела бухгалтерского учета (Рожко Ирина Васильевна, бухгалтер Куневич Татьяна Леонидовна, бухгалтер) | 48-60-732-872-872-29 | БСЗБюро учета расчетов | с 8.30 до 12.00с 12.30 до 17.00 |
| 5 | Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет | -заявление-паспорт или иной документ, удостоверяющий личность-свидетельства о рождении детей (при воспитании в семье двоих и более несовершеннолетних детей – не менее двух свидетельств о рождении) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств)-выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших детей-копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки попечительства) – для лиц, назначенных опекунами попечителями) ребенка-удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии для ребенка-инвалида в возрасте до 3 лет-удостоверение пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС других радиационных аварий – для граждан постоянно (преимущественно) проживающих на территории, подвергшейся радиоактивному загрязнению в зоне последующего отселения или в зоне с правом на отселение-свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке-копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей-справка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам -справка о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет или выписка (копия) из приказа о предоставлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуска по уходу за детьми) - для лиц, находящихся в таком отпуске-выписки (копии) из трудовых книжек родителей усыновителей, опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия-справка о том, что гражданин является обучающимся-справка о выходе на работу, службу до истечения отпуска уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия – при оформлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет другим членом семьи или родственником ребенка-справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты – в случае изменения места выплаты пособия | Рулинская Елена Федоровна, начальник бюро учета расчетовотдела бухгалтерского учета (Рожко Ирина Васильевна, бухгалтер, Куневич Татьяна Леонидовна, бухгалтер) | 48-60-732-872-872-29 | БСЗБюро учета расчетов | с 8.30 до 12.00с 12.30 до 17.00 |
| 6 | Назначение пособия семьям на детей в возрасте от 3 до 18 лет в период воспитания ребенка в возрасте до 3 лет | -заявление-паспорт или иной документ, удостоверяющий личность-два свидетельства о рождении: одно на ребенка в возрасте до 3 лет и одно на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств)справка о том, что гражданин является обучающимся – представляется на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет, обучающегося в учреждении образования (в том числе дошкольного)-копия решения суда об усыновлении – для семей, усыновивших детей-копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки опекунами для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка-свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке-копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей-справка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам, – для лиц, которым пособие по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет назначается со дня, следующего за днем окончания периода освобождения от работы (службы), учебы, установленного листком нетрудоспособности по беременности и родам-выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость, в случае необходимости определения места назначения пособиясправка о размере пособия на детей и периоде его выплаты – в случае изменения места выплаты пособия или назначения пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет другому родственнику или члену семьи ребенка (детей), находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет и не являющимся ребенку (детям) матерью (мачехой) или отцом (отчимом) | Рулинская Елена Федоровна, начальник бюро учета расчетовотдела бухгалтерского учета (Рожко Ирина Васильевна, бухгалтер, Куневич Татьяна Леонидовна, бухгалтер) | 48-60-732-872-872-29 | БСЗБюро учета расчетов | с 8.30 до 12.00с 12.30 до 17.00 |
| 7 | Назначение пособия на детей старше 3 лет из отдельных категорий семей | -заявление-паспорт или иной документ, удостоверяющий личность-свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств)-выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) - для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя)-копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка-удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии об установлении инвалидности - для ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет-удостоверение инвалида - для матери (мачехи), отца (отчима), усыновителя (удочерителя), опекуна (попечителя), являющихся инвалидами-справка о призыве на срочную военную службу - для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу-справка о направлении на альтернативную службу - для семей граждан, проходящих альтернативную службу-свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке-копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей-справка о том, что гражданин является обучающимся (представляется на всех детей, на детей старше 14 лет представляется на дату определения права на пособие и на начало учебного года)-выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость-сведения о полученных доходах за 6 месяцев в общей сложности в календарном году, предшествующем году обращения, - для трудоспособного отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, усыновителя (удочерителя), опекуна (попечителя)-справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) - в случае изменения места выплаты пособия-документы и (или) сведения о выбытии ребенка из учреждения образования с круглосуточным режимом пребывания, учреждения социального обслуживания, осуществляющего стационарное социальное обслуживание, детского интернатного учреждения, дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, учреждения образования, в котором ребенку предоставлялось государственное обеспечение, дома ребенка исправительной колонии, учреждения уголовно-исполнительной системы либо об освобождении его из-под стражи - в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа, под стражей | Рулинская Елена Федоровна, начальник бюро учета расчетовотдела бухгалтерского учета (Рожко Ирина Васильевна, бухгалтер, Куневич Татьяна Леонидовна, бухгалтер) | 48-60-732-872-872-29 | БСЗБюро учета расчетов | с 8.30 до 12.00с 12.30 до 17.00 |
| 8 | Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет (ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет) | листок нетрудоспособности | Рулинская Елена Федоровна, начальник бюро учета расчетовотдела бухгалтерского учета (Рожко Ирина Васильевна, бухгалтер, Куневич Татьяна Леонидовна, бухгалтер) | 48-60-732-872-872-29 | БСЗБюро учета расчетов | с 8.30 до 12.00с 12.30 до 17.00 |
| 9 | Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом в возрасте до18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком | листок нетрудоспособности | Рулинская Елена Федоровна, начальник бюро учета расчетовотдела бухгалтерского учета (Рожко Ирина Васильевна, бухгалтерКуневич Татьяна Леонидовна, бухгалтер) | 48-60-732-872-872-29 | БСЗБюро учета расчетов | с 8.30 до 12.00с 12.30 до 17.00 |
| 10 | Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае его санаторно-курортного лечения, медицинской реабилитации, медицинской абилитации | листок нетрудоспособности | Рулинская Елена Федоровна, начальник бюро учета расчетовотдела бухгалтерского учета (Рожко Ирина Васильевна, бухгалтер Куневич Татьяна Леонидовна, бухгалтер) | 48-60-732-872-872-29 | БСЗБюро учета расчетов | с 8.30 до 12.00с 12.30 до 17.00 |
| 11 | Выдача справки о размере пособия на детей и периоде его выплаты | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | Рулинская Елена Федоровна, начальник бюро учета расчетовотдела бухгалтерского учета (Рожко Ирина Васильевна, бухгалтерКуневич Татьяна Леонидовна, бухгалтер) | 48-60-732-872-872-29 | БСЗБюро учета расчетов | с 8.30 до 12.00с 12.30 до 17.00 |
| 12 | Выдача справки о неполучении пособия на детей | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | Рулинская Елена Федоровна, начальник бюро учета расчетовотдела бухгалтерского учета (Рожко Ирина Васильевна, бухгалтер Куневич Татьяна Леонидовна, бухгалтер) | 48-60-732-872-872-29 | БСЗБюро учета расчетов | с 8.30 до 12.00с 12.30 до 17.00 |
| 13 | Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия | - | Рулинская Елена Федоровна, начальник бюро учета расчетовотдела бухгалтерского учета (Рожко Ирина Васильевна, бухгалтер Куневич Татьяна Леонидовна, бухгалтер) | 48-60-732-872-872-29 | БСЗБюро учета расчетов | с 8.30 до 12.00с 12.30 до 17.00 |
| 14 | Выдача справки об удержании алиментов и их размере | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | Рулинская Елена Федоровна, начальник бюро учета расчетовотдела бухгалтерского учета (Рожко Ирина Васильевна, бухгалтер, Куневич Татьяна Леонидовна, бухгалтер) | 48-60-732-872-872-29 | БСЗБюро учета расчетов | с 8.30 до 12.00с 12.30 до 17.00 |
| 15 | Выдача справки о необеспеченности ребенка в текущем году путевкой за счет средств государственного социального страхования в лагерь с круглосуточным пребыванием | - | Четырко Жанна Алексеевна,инспектор(в области медицинских аспектов)(Ложко Тереза Эдуардовна, инженер по охране труда) | 48-61-336-3148-60-692-40 | БСЗздравпункт заводакабинет 5Кабинет охраны труда | с 8.30 до 9.00 |
| 16 | Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет | - | Лицкевич Елена Викторовна, начальник бюро управления персоналом отдела персонала(Зеленская Надежда Викторовна, специалист по управлению персоналом) | 48-60-315-775-20 | БСЗОтдел персоналаБюро управления персоналом | с 8.30 до 12.00с 12.30 до 17.00 |
| 17 | Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | Рулинская Елена Федоровна, начальник бюро учета расчетовотдела бухгалтерского учета (Рожко Ирина Васильевна, бухгалтер, Куневич Татьяна Леонидовна, бухгалтер) | 48-60-732-872-872-29 | БСЗ Бюро учета расчетов | с 8.30 до 12.00с 12.30 до 17.00 |
| 18 | Выплата пособия на погребение | -заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего)-паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя-справка о смерти - в случае, если смерть зарегистрирована в Республике Беларусь-свидетельство о смерти - в случае, если смерть зарегистрирована за пределами Республики Беларусь-свидетельство о рождении (при его наличии) - в случае смерти ребенка (детей)-справка о том, что умерший в возрасте от 18 до 23 лет на день смерти являлся обучающимся, - в случае смерти лица в возрасте от 18 до 23 лет-трудовая книжка и (или) другие документы о стаже работы умершего (при их наличии) - в случае смерти лица, на которое по данным индивидуального (персонифицирующего) учета государственное социальное страхование распространялось менее 10 лет | Рулинская Елена Федоровна, начальник бюро учета расчетовотдела бухгалтерского учета (Рожко Ирина Васильевна, бухгалтер, Куневич Татьяна Леонидовна, бухгалтер) | 48-60-732-872-872-29 | БСЗ Бюро учета расчетов | с 8.30 до 12.00с 12.30 до 17.00 |
| 19 | Выдача справки о невыделении путевки на детей санаторно-курортное лечение и оздоровление в текущем году | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | Четырко Жанна Алексеевна,инспектор (в области медицинских аспектов)(Ложко Тереза Эдуардовна, инженер по охране труда) | 48-61-336-3148-60-692-40 | БСЗздравпункт заводакабинет 5Кабинет охраны труда | С 8.30 до 9.00 |
| 20 | Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности | - | Лицкевич Елена Викторовна, начальник бюро отдела персонала(Зеленская Надежда Викторовна, специалист по управлению персоналом) | 48-60-315-775-20 | БСЗОтдел персоналаБюро управления персоналом | с 8.30 до 12.00с 12.30 до 17.00 |
| 21 | Выдача справки о периоде работы, службы | - | Лицкевич Елена Викторовна, начальник бюро отдела персонала(Зеленская Надежда Викторовна, специалист по управлению персоналом) | 48-60-315-775-20 | БСЗОтдел персоналаБюро управления персоналом | с 8.30 до 12.00с 12.30 до 17.00 |
| 22 | Выдача выписки (копии) из трудовой книжки | - | Лицкевич Елена Викторовна, начальник бюро отдела персонала(Зеленская Надежда Викторовна, специалист по управлению персоналом) | 48-60-315-775-20 | БСЗОтдел персоналаБюро управления персоналом | с 8.30 до 12.00с 12.30 до 17.00 |
|  **ЖИЛИЩНЫЕ ПРАВООТНОШЕНИЯ**  |
| 23 | Принятие на учет  (восстановление на учете) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, о внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий, о разделении (объединении) очереди, о переоформлении очереди с гражданина на совершеннолетнего члена его семьи | -заявление;-паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, -свидетельства о рождении несовершеннолетних детей;-другие документы (сведения), необходимые для постановки на учет. | Рогацевич Елена Александровна, юрисконсульт(Соколовская Татьяна Сергеевна- юрисконсульт) | 48-60-716-533-21 | БСЗ Отдел правового обеспечения и экономической безопасности | с 14.30 до 15.30 |
| 24 | Принятие решения о снятии граждан с учета нуждающихся в улучшении жилищных условий. | - заявление, подписанное гражданином и совершеннолетними членами его семьи, совместно состоящими на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий-паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан | Рогацевич Елена Александровна, юрисконсульт(Соколовская Татьяна Сергеевна-юрисконсульт) | 48-60-716-533-21 | БСЗ Отдел правового обеспечения и экономической безопасности | с 14.30 до 15.30 |
| 25 | Выдача справки о состоянии на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | Рогацевич Елена Александровна, юрисконсульт (Соколовская Татьяна Сергеевна-юрисконсульт) | 48-60-716-533-21 | БСЗ Отдел правового обеспечения и экономической безопасности | с 14.30 до 15.30  |
| 26 | Выдача справки о занимаемом в данном населённом пункте жилом помещении и составе семьи | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | Рогацевич Елена Александровна, юрисконсульт(Соколовская Татьяна Сергеевна-юрисконсульт) | 48-60-716-533-21 | БСЗ Отдел правового обеспечения и экономической безопасности | с 14.30 до 15.30 |
|  **ГАЗО-, ЭЛЕКТРО-, ТЕПЛО- И ВОДОСНАБЖЕНИЕ** |
| 27 | Выдача технических условий на подключение к тепловым сетям энергоснабжающей организации одноквартирного, блокированного жилого дома, находящегося в эксплуатации | -заявление- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | Банецкий Николай Иосифович - главный энергетик(Селява Анатолий Иосифович – заместитель главного энергетика) | 48-60-454-045-04 | БСЗЗдание АБК литейного производства3 этаж, кабинет главного энергетикаКабинет заместителя главного энергетика | с 09.00 до 12.00 с 12.30 до 16.00 |
| 28 | Выдача технических условий на установку средства расчетного учета и (или) системы автоматического регулирования тепловой энергии | -заявление-паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | Банецкий Николай Иосифович - главный энергетик(Селява Анатолий Иосифович – заместитель главного энергетика) | 48-60-454-045-04 | Здание АБК литейного производства3 этаж, кабинет главного энергетикаКабинет заместителя главного энергетика | с 09.00 до 12.00 с 12.30 до 16.00 |
| 29 | Выдача технических условий на присоединение к системам водоснабжения и (или) водоотведения одноквартирного, блокированного жилого дома, находящегося в эксплуатации | -заявление- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | Банецкий Николай Иосифович - главный энергетик(Селява Анатолий Иосифович – заместитель главного энергетика) | 48-60-454-045-04 | Здание АБК литейного производства3 этаж, кабинет главного энергетикаКабинет заместителя главного энергетика | с 09.00 до 12.00 с 12.30 до 16.00 |